

Годовой план работы МБДОУ № 187 на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально –культурных традиций.

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

-совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

-развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.

3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

-создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучение традиций, культурного наследия, любви к большой и малой Родине, гордость за ее достижения.

-совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно- нравственных ценностей и патриотических чувств.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели

Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	Май – июль	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	май – июль	воспитатели подготовительных групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий, руководители СП

1.1.2. Реализация дополнительного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать план работы дополнительных услуг	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание дополнительных услуг	август, декабрь	руководители структурных подразделений
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным программам	апрель – август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхозы
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхозы
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхозы, дворники
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Заместители заведующего совместно с медсестрами
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхозы
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктора по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

<p>Провести встречи по сбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, руководители СП, медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели
Обеспечить проведение субботников	сентябрь, апрель	завхозы
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий, руководители СП
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, руководители СП
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: Услуга "Родительский контроль"	Сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий, руководители СП, заместитель по ВМР, воспитатели
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заведующий, руководители СП
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальные руководители

«Осенняя ярмарка: народные гуляния»	20 сентября	воспитатели, музыкальные руководители
Праздничный концерт ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	воспитатели, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели, музыкальные руководители
Акция ко Дню защиты животных	4 октября	воспитатели групп
Осенние утренники	октябрь	воспитатели, музыкальные руководители
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	инструктора по физической культуре
Конкурс чтецов «Мы дружбою едины» ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели групп
Старт экологической акции «Покорми птиц зимой»	12 ноября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальные руководители
Спортивный праздник «В здоровом теле – здоровый дух!»	28 ноября	инструктора по физической культуре
Акция к Международному дню инвалидов	3 декабря	воспитатели
Вернисаж «Живописные страницы» к Международному дню художника	8 декабря	воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Рождественские Колядки	9-14 января	воспитатели, музыкальные руководители
День здоровья	17 января	инструктора по физической культуре

Лаборатория юных исследователей ко Дню российской науки	8 февраля	воспитатели
Рефлексивный «Круг добра» к Международному дню доброты	17 февраля	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктора по физической культуре
Развлечение «Масленицу провожаем – Весну-красну встречаем»	27 февраля	воспитатели, музыкальные руководители
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели, музыкальные руководители
Фестиваль театра приуроченный к Всемирному дню театра	27 марта	воспитатели групп
Флэш-моб в социальных сетях «Читающая семья» к Международному дню детской книги	2 апреля	воспитатели групп
Акция «Подари книгу детскому саду»	2 апреля	воспитатели групп
Спортивный досуг « Папа, мама, я – спортивная семья!» к Всемирному дню здоровья	7 апреля	инструктора по физической культуре
Тематические мероприятия ко Дню космонавтики	12 апреля	воспитатели групп
Музыкально-спортивный праздник к Международному дню Земли	22 апреля	воспитатели групп
Экологический десант «Всякий труд славит человека!» к празднику Весны и Труда	6 мая	воспитатели групп
Акция «Украсть детский сад цветами» к празднику Весны и Труда	6-7 мая	воспитатели групп
Тематические мероприятия и праздничный концерт «Эхо Победы в наших сердцах!» к Дню Победы	7-8 мая	воспитатели, музыкальные руководители
Организовать выпускной бал (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели, музыкальные руководители
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий, руководители СП, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующий, руководители СП
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий, руководители СП
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Воспитатели, педагог-психолог, учитель -логопед
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий, руководители СП

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы МБДОУ в предстоящем учебном году	Заведующий, руководители СП
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, руководители СП
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп

	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
октябрь	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учитель-логопед
декабрь	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средних групп, педагог- психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, руководители СП, воспитатели старших групп
апрель	Младшие, средние, старшие и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшие и средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших и средних групп
	Старшие и подготовительные группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели, педагог- психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, руководители СП

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, руководители СП
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, руководители СП
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, руководители СП
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующий, руководители СП
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, руководители СП
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заведующий, руководители СП
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий, руководители СП
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, руководители СП
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий, руководители СП
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь	Заведующий, руководители СП
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий, руководители СП
Подготовить сведения для формирования годового плана работы МБДОУ	июнь–август	Заведующий, руководители СП
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, руководители СП
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, руководители СП
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методических кабинетах выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего по

		ВМР, руководители СП
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оформить в методических кабинетах выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методических кабинетах выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий, отв. за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Руководители СП, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Руководители СП, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение всего года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать оценку уровня общительности педагога	апрель	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	октябрь	руководители СП, медсестры
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать конференцию «Экологическое воспитание дошкольников»	март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебном году» в соответствии с ФОП ДО»	август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
«Развитие первичных экологических представлений у дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность в процессе экспериментирования»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
«Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности дошкольников. Современные здоровьесберегающие технологии в соответствии с ФОП ДО»	январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
«Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»	март	заместитель заведующего по ВМР, руководител и СП
Итоговый «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организация воспитательно–образовательного процесса в МБДОУ в 2025-2026 учебном году	август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Оргкомитет

Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационно семьи стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Делопроизводитель
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
--	-----------------------	---

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	делопроизводитель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	сентябрь	Завхозы, Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Проверка качества оформления документации (начинающие педагоги)	Предупредительный	Анализ документации	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестры, завхозы

Организация НОД по речевому развитию	тематический	Открытый просмотр	октябрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Организация НОД по познавательному развитию	тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, руководители СП

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май– июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП, завхозы

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по апрель	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхозы
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, руководители СП
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, заместитель по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, руководители СП
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующий, руководители СП
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий, руководители СП
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none">• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;• составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, руководители СП, завхозы
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий, руководители СП, завхозы
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий, руководители СП, завхозы
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, руководители СП, завхозы
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заведующий, руководители СП, завхозы
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, руководители СП

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхозы
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Делопроизводитель
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхозы, заместитель по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхозы, заместитель по АХЧ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхозы, заместитель по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхозы, заместитель по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхозы, заместитель по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхозы, заместитель по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхозы, заместитель по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, руководители СП
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели

