

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ № 187  
Протокол № 1 от 26. 08. 2022г.  
Председатель \_\_\_\_\_/Володкина Н.В./

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 187  
\_\_\_\_\_ О.С.Шабалина  
Приказ № 76/13 от 01.09.2022 г.

**СОГЛАСОВАНЫ:**

на Родительском комитете  
протокол № 1  
от 30.08.2022г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности  
по физическому направлению развития детей»  
Общие положения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей " руководствуется в своей деятельности типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ.

1. Правилами внутреннего распорядка МБДОУ устанавливаются действующие внутренние правила в МБДОУ № 187. Их должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения. Для работников детского сада (педагогов, обслуживающего персонала) есть также установленные Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает в МБДОУ рабочее спокойствие и предполагает совместную работу между детьми, родителями и работниками.
3. Право делать предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у заведующего МБДОУ, представителей от родительской общественности (членов родительского комитета).
4. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка принимаются на Родительском комитете и утверждаются заведующим.
5. В МБДОУ общаются уважительно со всеми детьми, родителями, сотрудниками детского сада, придерживаются правил культуры поведения.

6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения руководства.

7. После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

## **1. Организация приёма детей в МБДОУ**

Режим работы МБДОУ № 104

- пятидневный – с 7.00 до 19.00,
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни
- Телефон 264-83-67

1.1 Воспитатель несёт ответственность за ребёнка только тогда, когда ребёнок передан ему лично.

1.2 Утром, приводя ребёнка в МБДОУ и отправляя его в группу, родитель должен рассказать воспитателю о домашних проблемах ребёнка, которые могут повлиять на его самочувствие или поведение в течении дня (плохо выспался, проблемы со здоровьем и др.), отметить состояние здоровья в листе приёма детей.

1.3 Приём детей в группу осуществляется до 8.00.

1.4 Родитель обязательно сообщает воспитателям, если ребёнок заболел или по какой-то другой причине не придёт в МБДОУ.

1.5 Родитель заранее сообщает воспитателям письменно, если за ребёнком придёт кто-то другой, кроме мамы, папы или членов семьи.

1.6 Воспитатель группы отдаёт ребёнка взрослому, который несёт ответственность за его безопасность или несовершеннолетнему (не моложе 12 лет) по письменному заявлению родителя.

1.7 Воспитатель группы не отдаёт ребёнка родителю или доверенному лицу родителя, если он находится в алкогольном, наркотическом или другом сомнительном состоянии.

1.8 Родитель должен следить за информацией на информационных стендах группы, МБДОУ и на электронной страничке: <https://dou24.ru/187/>

## **2. Здоровье ребёнка**

2.1 В МБДОУ принимаются только здоровые и чистые дети.

2.2 Место больного ребёнка – дома. С температурой, плохим самочувствием, с насморком и с кашлем ребёнок не должен находиться в МБДОУ, так как может заразить других детей.

2.3 Воспитатель группы имеет право не принимать ребёнка, у которого наблюдаются следующие симптомы заболевания: воспаления глаз, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также являются болезнью, которая изнуряет и утомляет ребёнка, и распространяется дальше.

2.4 Старшая медсестра «выводит» из МБДОУ болеющего или больного ребёнка (по телефону вызываются родители, законные представители).

2.5 После болезни ребёнок принимается в МБДОУ только при наличии справки от участкового врача. При отсутствии ребёнка в МБДОУ по другим причинам свыше 5 календарных дней, не считая выходных, необходима справка о том, что ребёнок здоров и может снова посещать МБДОУ.

### **3. Одежда и гигиена ребёнка**

3.1 Родитель приводит ребёнка в детский сад чистым, вымытым, с аккуратными волосами, подстриженными ногтями и др.

3.2 Одежда ребёнка чистая и исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке). Уличная одежда должна быть предусмотрена для прогулок, в кармане носовой платок или салфетка.

3.3 В летний период для прогулки необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

3.4 В шкафчике ребёнка должны быть бумажные салфетки и расчёска в пакете, пакет для загрязнённой одежды.

3.5 Для физической культуры ребёнку надо иметь спортивную форму в отдельном мешочке: футболку, шорты, чешки.

3.6 Во избежание потери и путаницы в одежде и обуви, рекомендуем её подписать именем ребёнка.

### **4. Питание**

4.1 В МБДОУ № 187 четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, и ужин.

4.2 Если родитель сообщил накануне до 13.00 о том, что ребёнок будет отсутствовать по какой-либо причине, ребёнка снимают с питания.

4.3 Нельзя приносить в детский сад сладости, фрукты и др. продукты питания.

### **5. Игрушки и другие, принесённые из дома предметы**

5.1 Нельзя приносить в МБДОУ свои игрушки из дома, т.к. они не прошли санитарную обработку. Воспитатели не несут ответственности за принесённые из дома игрушки.

5.2 Категорически запрещается ребёнку в МБДОУ мобильные телефоны, т.к. это мешает проведению образовательной деятельности.

5.3 Воспитатель не несёт ответственность за потерю или поломку украшений и ювелирных изделий.

## **6. Дни рождения**

6.1 По договорённости с воспитателем можно отметить день рождения ребёнка в группе. При желании можно угостить детей сладостями (печенье; конфеты; фрукты, которые будут предварительно подвержены обработке соевым раствором), учитывая количество детей в группе. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные напитки, карамель и продукты, вызывающие аллергическую реакцию.

## **7. Родитель МБДОУ № 187:**

7.1 Родитель МБДОУ № 187 - активный участник жизни МБДОУ (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке территории детского сада и др.)

7.2 МБДОУ постоянно получает от родителей обратную связь: в виде анкет по прошедшим мероприятиям, по удовлетворённости работой сада, в виде общения на странице сайта МБДОУ. Здесь родители могут высказать своё мнение, пожелания, идеи, которые мы постараемся учесть при корректировке и планировании нашей дальнейшей совместной работы.

7.3 При возникновении проблем, вопросов и недоразумений первоначально необходимо обратиться к воспитателям группы. В случае невозможности решения проблемы – к администрации МБДОУ.

7.4 О происходящих событиях в МБДОУ и актуальных проблемах родители узнают на сайте МБДОУ в разделе "информация для родителей" или "новости", а также на информационных стендах в МБДОУ.

7.5 Родители МБДОУ № 187 каждый день интересуются успехами своего ребёнка и не оставляют без внимания детские работы и поделки.

## **8. Обязанности родителя МБДОУ № 187:**

8.1 В течение 3-х дней сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы; предоставлять копии новых документов.

8.2 Родитель должен утром лично передать воспитателю, а вечером лично забрать ребёнка у воспитателя.

8.3 Если ребёнок заболел в МБДОУ, родитель обязан прийти за ребёнком, по первому сообщению, воспитателя, старшей медсестры или заведующего.

8.4 При парковке своего автомобиля, оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

8.5 Если ребёнок не посещает МБДОУ по причине болезни или др., до 10 числа текущего месяца приходить за квитанцией по оплате за МБДОУ

8.6 Своевременно оплачивать квитанцию до 15 числа текущего месяца.

8.7 Выполнять установленные в МБДОУ правила.

8.8 Создавать ребёнку благоприятные условия для развития и получения дошкольного образования.

8.9 Соблюдать распорядок дня МБДОУ, обеспечивать заботу и защиту здоровья ребёнка.

## **9. Поощрение детей**

9.1. В МБДОУ за участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях предусмотрены поощрения детей

## **9. Совместная работа**

9.1 Безопасность, комфорт и развитие ребёнка являются целью тесного сотрудничества родителей и коллектива МБДОУ.

9.2 Родители и сотрудники МБДОУ – это единая команда, которая воспитывает и развивает детей.

**9.3 От родителей ждём активного участия в жизни детей в МБДОУ, обратную связь на всё происходящее в МБДОУ, предложений, идей.**