



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Красноярска
от 22.05.2007 N 304
(ред. от 05.02.2014)

"Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.03.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 мая 2007 г. N 304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска
от 24.07.2007 [N 427](#), от 29.10.2008 [N 521](#),
от 02.02.2009 [N 20](#), от 03.11.2009 [N 429](#),
от 02.06.2010 [N 226](#), от 11.05.2011 [N 157](#),
от 14.10.2011 [N 457](#), от 09.08.2012 [N 335](#),
от 13.03.2013 [N 116](#), от 26.04.2013 [N 202](#),
от 29.07.2013 [N 372](#), от 26.11.2013 [N 672](#),
от 05.02.2014 [N 49](#))

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, в соответствии со [ст. 5, 9, 55, 64](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [ст. ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска постановляю:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение
к Постановлению
Главы города
от 22 мая 2007 г. N 304

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска

от 24.07.2007 [N 427](#), от 29.10.2008 [N 521](#),
от 02.02.2009 [N 20](#), от 03.11.2009 [N 429](#),
от 02.06.2010 [N 226](#), от 11.05.2011 [N 157](#),
от 14.10.2011 [N 457](#), от 09.08.2012 [N 335](#),
от 13.03.2013 [N 116](#), от 26.04.2013 [N 202](#),
от 29.07.2013 [N 372](#), от 26.11.2013 [N 672](#),
от 05.02.2014 [N 49](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

1.1. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Красноярск.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска
от 13.03.2013 N 116)

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

2.2. Первоочередным правом определения детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой; дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста; дети медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Внеочередным правом определения детей в учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на момент выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалистов главного управления образования администрации города, территориального отдела главного управления образования

администрации города по соответствующему району города с момента выдачи направления.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.5. Главное управление образования администрации города (далее - Управление) осуществляет учет детей для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида (группы компенсирующей направленности) для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.6. Территориальные отделы главного управления образования администрации города по соответствующему району города (далее - Отделы) осуществляют учет детей для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.7. Учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, комплектуются на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, комплектуются на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Постановка детей на учет для определения в группы общеразвивающей направленности учреждений в пределах муниципального образования производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления, Отдела.

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

место жительства, телефон;

дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;

желаемое/желаемые дошкольные учреждения.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений.

Постановка детей на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений города Красноярска может происходить при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление, Отделы.

При личном обращении родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка;

паспорта родителя (законного представителя);

документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

документа, подтверждающего право на льготы (для льготной категории граждан);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случаях, установленных [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего Положения.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В автоматизированную информационную систему вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;

фамилия, имя, отчество заявителя;
паспортные данные заявителя;
фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
данные свидетельства о рождении ребенка;
пол ребенка;
тип группы;
район города;
желаемое/желаемые ДОУ для зачисления;
дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения;
адрес места жительства.

Ежедневно по состоянию на 09:00 специалисты формируют в системе отчет о детях, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются в Книгу отчетов о детях, поставленных на учет для определения в учреждения.

Управление, Отделы обеспечивают бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Заявление о постановке на учет родители (законные представители) ребенка могут направить почтовым сообщением с приложением копий документов, а также по электронным каналам связи посредством электронной почты с приложением копий документов в электронном виде или сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Управление, Отделы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информируют родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

Датой постановки на учет является:

дата регистрации заявления о постановке на учет в Управление, Отделе - в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты;
дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;
дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений города Красноярска является подача неполного комплекта документов.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;
идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;
фамилию, имя, отчество заявителя;
фамилию, имя, отчество ребенка;
дату рождения ребенка;
номера приоритетных детских садов;
дату постановки на учет;
адрес сайта для получения необходимых сведений.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Отдел по новому месту жительства по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Отделе по прежнему месту жительства. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Отделе по прежнему месту жительства.

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого Отдела" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Отделе по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- дату постановки на учет;
- дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом Органа, выдавшего его.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Отделе одного района постановка его на учет для определения в учреждение в Отделе другого района осуществляется в общем порядке.

Управление составляет списки детей для определения в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста и муниципальных дошкольные образовательные учреждения, в том числе учреждения компенсирующего вида, комбинированного вида города Красноярска.

(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.9.1. Управлением по результатам комплектования на 1 мая текущего года издается соответствующий приказ.

Отделы передают списки детей руководителям учреждений.

Руководители учреждений в течение 20 календарных дней по итогам оповещения родителей направляют списки детей в Отдел с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему.

Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Отдел.

Отдел вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району и передает в Управление.

Управление на освободившиеся места зачисляет детей, следующих по очереди, и издает приказ.

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка.

Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

(п. 2.9.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.9.2. Отделом, Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, заявление). При нарушении срока подачи пакета документов в дошкольное учреждение направление аннулируется.

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете.

Причина отсутствия ребенка в учреждении после его зачисления должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении).

Руководители учреждений в течение 10 календарных дней с момента выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление, Отдел информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

Комплектование вакантных мест осуществляется в порядке очередности.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется как в пределах одного района, так и в разных районах города. Перевод осуществляется при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения.

Родители (законные представители) обращаются в Отдел, Управление с заявлением, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок, краткое наименование учреждения/учреждений, в котором/которых необходимо место для перевода в порядке обмена. Специалист вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему, которая осуществляет автоматический поиск вариантов обмена.

При наличии участников перевода Отдел, Управление оповещает родителей (законных представителей). В случае межрайонного обмена в рамках взаимодействия направляется информация в Отдел участника перевода. Каждый родитель (законный представитель) оповещается о дате выдачи направления в Отделе по месту нахождения дошкольного учреждения участника обмена.

При переводе в порядке обмена местами Отделом, Управлением выдается направление в учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в учреждении, которое ребенок посещал ранее.

Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему.

(п. 2.9.2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

2.10 - 2.11. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.12. Отделами, Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату выдачи направления; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление; дату рождения ребенка; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 05.02.2014 N 49)

Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителям) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии. Направления в группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей (вне зависимости от длительности пребывания детей в учреждении) выдаются родителям (законным представителям) на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13 - 2.15. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.17. Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 26.04.2013 N 202)

2.18. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.19. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющих в

своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, в общеразвивающие группы либо группы иной коррекционной направленности других учреждений осуществляется на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672)

Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида, имеющих в своем составе группы компенсирующей направленности для глухих и слабослышащих детей, для слабовидящих детей и детей с амблиопией, косоглазием, для детей с нарушением интеллекта, для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, в общеразвивающие группы либо группы иной коррекционной направленности других учреждений осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672)

2.20. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в зданиях, построенных на территории города Красноярска с привлечением частных инвестиций, осуществляется в порядке, предусмотренном иным правовым актом города.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.07.2013 N 372)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 09.08.2012 N 335.

Начальник главного
управления образования
Н.И.ЖИЛИНСКАЯ