

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ
Протокол № 10 от «05» апреля 2024г.
Председатель _____/Титенко В.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 187
_____/Шабалина О.С./

Приказ № 16-о/д от «05» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке осуществления пропускного режима в МБДОУ № 187 города Красноярска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (МБДОУ № 187), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2. Пропускной режим в МБДОУ № 187 – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ № 187.

3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ № 187 является сотрудник ЧОП (далее - лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт МБДОУ № 187, который утверждается заведующим МБДОУ № 187 после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБДОУ № 187.

6. Пропускной режим в МБДОУ № 187 обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций, федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю, в том числе за счет внебюджетных средств; и установления запрета на посещение учреждения гражданами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы учреждения.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ №187, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и

на территории учреждения, на официальном сайте МБДОУ № 187, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании МБДОУ № 187

8. Лицом, ответственным за пропускной режим (сотрудник ЧОП), в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ № 187 применяется ручной металлодетектор.

10. Вход воспитанников и родителей (законных представителей) в учреждение осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронный ключ для входа на территорию учреждения, в здание – по домофону.

11. Вход работников учреждения осуществляется без предъявления пропускного документа, при наличии в учреждении системы контроля и управления доступом по предъявлении идентификатора – электронный чип.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью МБДОУ № 187 осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему или иному должностному лицу, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа заведующего, заместителя заведующего органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ № 187 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением заведующему или иному должностному лицу, уполномоченному заведующим, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБДОУ № 187, время прибытия, время убытия.

После записи, указанных данных в журнале регистрации, посетители перемещаются по зданию в сопровождении заведующего или работника, уполномоченного приказом заведующего на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия МБДОУ № 187 осуществляется на основании локального нормативного акта МБДОУ № 187 о проведении мероприятия по списку, составленному заведующим, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии заведующего, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество,

наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью МБДОУ № 187.

15. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

16. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ № 187

17. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ № 187.

18. Приказом заведующего утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

19. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения запрещается.

20. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

21. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует заведующего и по его указанию при необходимости - территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

22. При несоблюдении порядка организации пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию МБДОУ № 187

23. Использование территории муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, для детей дошкольного и младшего школьного возраста допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

23. На территории МБДОУ № 187 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию,
- наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МБДОУ № 187, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

- находиться после 19:00.

Вне рабочее для посещения территории МБДОУ № 187 осуществляется с письменного разрешения заведующего.

24. Доступ граждан на территорию МБДОУ № 187 может быть ограничен на время проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

25. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

26. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.