

План
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 187 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»
по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск
(уровень дошкольное образование)
на 2022-2023 учебный год

1. «Достижение образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования <i>(октябрь – декабрь 2022)</i> 1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	Организация семинаров для педагогов МБДОУ № 187 о формах и способах педагогической деятельности с точки зрения становления личностных качеств на этапе завершения уровня дошкольного образования (сентябрь 2022- октябрь 2022) – посещение педагогами стажировочных площадок, имеющих статус ГБП, внедряющих новации в формах, способах и содержании педагогической деятельности (ноябрь 2022 -декабрь 2023) –участие педагогов –Применение в работе парциальных программ (октябрь 2022 - май 2023). –Участие педагогов МБДОУ в мероприятиях, тиражирующих образовательные практики дошкольного образования: –презентационная неделя деятельности ГПБ (май 2023) –Фестиваль успешных образовательных практик (август 2023) –Ярмарка развивающих игр и игрушек (август 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.

1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. (октябрь – ноябрь 2022)	-Разработка плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (октябрь - ноябрь 2022) Проведение в МБДОУ -участие педагогов в цикле семинаров по организационно-управленческим условиям, направленных на становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022 - май 2023) -анализ материалов педагогической деятельности МБДОУ № 187 по формированию ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни (ноябрь 2022- март 2023) -обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (сентябрь 2022 - июнь 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО. (ноябрь – декабрь 2022)	участие в семинарах по методическому сопровождению в ДОО, совершенствующих ВСОКО с опорой на муниципальную концепцию управления качеством образования (октябрь 2022- декабрь 2022) -проведение ВСОКО в МБДОУ № 187 (апрель 2023)	
2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (сентябрь 2022 – июнь 2023).	1. Выявление образовательных технологий, способов и приемов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирование личности юного горожанина. 2. Знакомство с результатами деятельности городских методических объединений педагогов по повышению эффективности применяемых образовательных технологий на развитие индивидуальности и	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.

этапе завершения уровня дошкольного образования		формирование личности юного горожанина. 3.Вовлечение педагогов в мероприятия, их методическое сопровождение в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка к начальному этапу школьного периода жизни. (сентябрь 2022- июнь 2023).	
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1.Участие педагогов в мероприятиях, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства - «Школа молодого воспитателя», (октябрь 2022-июнь 2023) -профессиональный конкурс проектов педагогов и административных команд дошкольного образования «Лучший педагогический проект» (октябрь 2022 –июнь 2023) - Фестиваль успешных образовательных практик дошкольного образования (август 2023) - профессиональный конкурс «Воспитатель года - 2023» (декабрь 2022 - февраль 2023) - участие в образовательных семинарах о формах и способах педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования, организованных КИМЦ для педагогического сообщества города.	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и	-изучение успешного опыта педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, знакомство с деятельностью городских базовых площадок. (ноябрь 2022 - май 2023).	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.

актуальных проблем и задач развития образования.	профессиональные конкурсы различных уровней. (октябрь 2022 – май 2023)		
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.	2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)	-выявление образовательных дефицитов педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации. -разработка и реализация педагогами ДОУ индивидуальных образовательных маршрутов (сентябрь 2022 - июнь 2023) -реализация Дорожной карты по внедрению модели наставничества в ДОО (октябрь 2022 - июнь 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.
2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров	2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь – ноябрь 2022) 2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Выявление дефицитов и разработка персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией (ноябрь 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н.
2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения	2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022) 2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении	-анализ образовательных дефицитов педагогов при организации образовательного процесса с использованием цифровых ресурсов и технологий (декабрь 2022- апрель 2023) -создание условий для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 - июнь 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В.

образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) 2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)	-участие в работе городских базовых площадок по формированию цифровой образовательной среды (октябрь 2022 - июнь 2023) - обучение педагогов на курсах повышения квалификации, семинарах в области цифровых технологий (январь-май 2023)	
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	Участие в серии семинаров документирование процессов развития с опорой на инструментарий МКДО	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	Участие в работе городских базовых площадок по развитию полилингвальной среды в ДОО (с октября 2022 по июнь 2023)	
3.3. Использовать пространство города Красноярск как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	<u>Участие педагогов МБДОУ в серии семинаров для ДОО по созданию условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина (с сентября 2022 по май 2023 г.)</u>	
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной	3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление»	Включение родителей в состав проектных групп по реализации Программы развития МБДОУ. Размещение материалов по реализуемым проектам развития на официальном сайте МБДОУ (в течении года) Участие педагогов МБДОУ в Фестивале инфраструктурных решений (август 2023)	

программой и программой развития образовательной организации.	материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). (октябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)		
3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников. Участие педагогов в конкурсах и акциях формирующих корпоративную культуру	
3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (октябрь – декабрь 2022) 3.6.2. Изучить возможности реализации образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и	Продолжать организовывать работу с социальными партнерами (с октября 2022 по июнь 2023)	

	высшего образования, учреждений культуры, спорта. <i>(январь – апрель 2023)</i>		
3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. <i>(письмо Мин просвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)</i>	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i>	Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий.	

4.«Образовательное партнёрство»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
1.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.	1.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1.Поведение экскурсий воспитанников ДОО на объекты культуры и искусства, расположенные на территории Ленинского района города Красноярск. 2. Участие педагогов и родителей МБДОУ в Детско-взрослом Фестивале «Коробка» (август 2023) 3. Рассмотреть возможность возникновения образовательных возможностей в пространстве города Красноярска и выстраивания необходимых партнёрских межведомственных отношений (сентябрь 2022 – август 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.
1.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.	1.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. <i>(сентябрь 2022 – июнь 2023)</i> 1.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г.	1. Участие педагогов МБДОУ в семинарах по направлениям психолого-педагогического сопровождения (октябрь 2022 - май 2023) 2. Разработка и утверждение модели психологической службы и плана её реализации. (октябрь 2022 – июнь 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В., специалисты и педагоги ДОО.

	<i>(октябрь 2022)</i> 1.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. <i>(октябрь 2022 – май 2023)</i> 1.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>		
1.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	1.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i> 1.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. <i>(октябрь 2022 – июнь 2023)</i>	1. Организация экскурсионного посещения детьми старшего дошкольного возраста специально обустроенных лабораторий, технопарков (январь-май 2023)	Заведующий О.С. Шабалина Заместители заведующего по ВМР: Володкина Н.Н., Ключева Л.Н. Старшие воспитатели: Бико О.В., Чернова Л.В.